Die dreizehn Handgriffe

Vor allen anderen gilt: zuerst sagen, wer du bist und worum es geht. Ohne Zusammenhang hilft auch der beste Handgriff wenig.

1 **Einmal einrichten, jeden Tag bekommen**

Eine geplante Aufgabe führt die App zu einer festen Zeit von selbst aus. Du beschreibst sie einmal genau und legst deine Vorlieben als Kontext ab. Ob sie mit Uhrzeit eingetragen ist, siehst du in der App nach, und nach einer Woche stellst du nach. Kapitel 1

2 **Ich schreibe, er putzt**

Was persönlich ist und unter deinem Namen an einen Menschen geht, entwirfst du selbst. Der Assistent kürzt und zeigt Unklares an, dazuschreiben darf er nichts. Was er streicht, liest du nach, und Sachliches darf er auch selbst vorlegen. Kapitel 2

3 **Am Ende die Fragen**

Einen Befund oder Fachtext lässt du dir erklären, mit einer Quelle zu jeder Aussage und ohne Diagnose. Am Ende stehen die Fragen, die du dem Arzt oder einem anderen Fachmann stellst. Kapitel 3

4 **Erst fragen lassen, dann machen lassen**

Bei größeren Vorhaben stellt zuerst der Assistent seine Fragen, eine nach der anderen. Er fängt an, wenn du seine Zusammenfassung freigegeben hast. Das Ergebnis prüfst du am Gegenstand selbst. Kapitel 4

5 **Reden statt tippen**

Im Sprachmodus antwortet der Assistent mit einer Stimme, und du kannst ihn unterbrechen wie am Telefon. Dabei erklärst du mehr und gibst ihm mehr Kontext. Was du behalten willst, lässt du dir am Ende schriftlich zusammenfassen. Kapitel 5

6 **Dazusagen, für wen**

Sag dazu, wer die Antwort lesen oder hören wird und was dieser Mensch schon weiß. Der Assistent soll dir auch sagen, wo er dafür vereinfacht hat. Kapitel 6

7 **Erst die Übersicht, dann die Einzelheiten**

In einem fremden Gebiet fragst du zuerst nach den Möglichkeiten und ihren Unterschieden und gehst dann ins Einzelne. Was dir zusteht, klären die zuständigen Stellen. Kapitel 7

8 **Am Original arbeiten**

Der Assistent arbeitet mit dem Dokument, das du ihm gibst, und nennt zu jeder Aussage die Stelle. Die entscheidende Zahl liest du selbst nach, und eine Rechnung rechnest du selbst nach. Kapitel 8

9 **Vorher durchspielen**

Ein heikles Gespräch übst du, indem der Assistent die andere Seite spielt. Wird es ernst, bekommt jeder, der am Telefon Geld oder Codes will, einen Rückruf über eine Nummer, die du selbst nachgeschlagen hast. Kapitel 9

10 **Widerspruch bestellen**

Bei wichtigen Plänen verlangst du ausdrücklich die stärksten Einwände. Auf jeden brauchst du eine Antwort, entscheiden tust du selbst. Kapitel 10

11 **Mit fremden Augen lesen**

Bevor ein Text hinausgeht, liest ihn der Assistent so, wie ihn der Empfänger lesen wird, und zeigt dir, was unklar ist, umschreiben soll er dabei nichts. Kapitel 11

12 **Sag dazu, wovon du ausgehst**

Vor der Antwort nennt der Assistent Land, Stand und seine Annahmen über dich. Was er wissen muss, fragt er nach. Bei Rechtsfragen gibt die verbindliche Auskunft dann die zuständige Stelle. Kapitel 12

13 **Neu anfangen, wenn es lang wird**

Das Kontextfenster ist die Menge Text, die ein Modell in einem Gespräch auf einmal berücksichtigen kann, und schon bevor es voll ist, wird ein langes Gespräch oft ungenauer. Dann lässt du zusammenfassen, besserst die Zusammenfassung aus und beginnst damit ein neues. Kapitel 13